



THEMES	DATES (2020)	PERSONNES CONCERNEES	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES	DUREE	LIEU
1ère PARTIE : PERFECTIONNEMENT METIERS MANAGEMENT & DEVELOPPEMENT PERSONNEL					
PASSATION ET EXECUTION DES MARCHES : CONSULTANTS, FOURNITURES ET TRAVAUX	3-7 Février	Auditeurs, Inspecteurs, Contrôleurs, Membres des Commissions de passations des marchés, personnel des Projets, Consultants indépendants, Bureaux d'études et toute personne souhaitant avoir des connaissances en passation des marchés	<ul style="list-style-type: none"> - Améliorer les connaissances de participants sur les procédures de préparation, de passation et d'exécution des marchés publics de consultants, de fournitures et de travaux suivant les directives de la Banque Mondiale ou les règles et procédures de la BAD. 	05 JOURS	DOUALA
MARKETING DIGITAL : MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DU WEBMARKETING	6-7 Février	Manager, Responsables Marketing et des ventes, toute personne désirant se lancer dans les métiers du numérique.	<ul style="list-style-type: none"> - Appréhender les fondements et enjeux du marketing numérique. - Définir les objectifs de ses campagnes digitales - Découvrir et maîtriser les outils utilisés pour piloter les opérations digitales - Bâtir et dérouler son plan marketing digital. - Implémenter et suivre les opérations digitales 	2 JOURS	DOUALA
ACCUEIL CLIENT : ATTITUDES ET COMPORTEMENTS REQUIS	7 Février	Secrétaires, Réceptionnistes, Tout le personnel de l'Entreprise, en relation avec les clients internes et externes de l'entreprise.	<ul style="list-style-type: none"> - Le client en quête de reconnaissance ; - L'accueil comme première vitrine de l'entreprise ; - La création d'un climat d'accueil 	1 JOUR	DOUALA
PERFECTIONNEMENT AUX TECHNIQUES DE VENTE ET DE NEGOCIATION COMMERCIALE	19-21 Février	Personnel destiné à exercer des fonctions commerciales	<ul style="list-style-type: none"> - Affiner les techniques spécifiques à l'entretien commercial ; - Acquérir un comportement convaincant, persuasif, afin de mener à bonne fin un entretien commercial, une négociation d'affaires ; - Maîtriser la négociation commerciale ; - Améliorer l'efficacité personnelle par la maîtrise des principales séquences de la vente. 	03 JOURS	DOUALA
FORMATION TRANSIT ET DOUANE	18-21 Février	Toute personne (agent, agent de maîtrise, cadre) liée à la gestion de la chaîne logistique, Personnel de département comptable	<ul style="list-style-type: none"> - Compréhension et maîtrise des coûts en transit et Douane ; - Compréhension des régimes douaniers et stratégie d'utilisation des différents régimes douaniers, des HS code, des déclarations en douane ; - Comprendre et approfondir les connaissances en documentation et tarifications de fret (maritime et aérien) ; - Explication des INCOTERMS 2010 ; - Compréhension de la gestion de sinistres/Avaries, gestion d'un contentieux Douanier ; - Maîtrise des coûts. 	4 JOURS	DOUALA
GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL	19-21 Février	Tout agent des Services du Personnel ou Ressources Humaines	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place un système rationnel et performant de gestion administrative du personnel ; - Maîtriser les aspects législatifs et réglementaires liés à la gestion administrative du personnel ; - Maîtriser les outils modernes d'Administration du personnel 	3 JOURS	DOUALA

ELABORATION DES ETATS FINANCIERS ET DSF SELON LE SYSCOHADA REVISE	25-27 Février	Directeurs comptables, administratifs et financiers, Fiscalistes d'entreprises, Chefs comptables et collaborateurs du service comptable, Auditeurs internes, Contrôleurs financiers	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre toutes les déclinaisons liées aux variations contenues dans les états financiers - Maîtriser les différentes correspondances contenues dans les différents tableaux 	3 JOURS	DOUALA
MANAGERS, SOYEZ EGALEMENT DES LEADERS	27-28 Février	Directeurs, Managers, Responsables, Cadres et Chefs de services	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre et s'approprier le rôle d'un Leader en entreprise - Affirmer son Leadership en devenant metteur en scène de ses interventions - Gagner en confiance et en Assurance - Découvrir son style de Leadership et l'optimiser - Développer les interactions win-win 	2 JOURS	DOUALA
<u>2nde PARTIE : HSE, SECURITE</u>					
METHODES D'ANALYSE ET DE RESOLUTION DES PROBLEMES EN QUALITE	4-6 Février	Tous les Chefs services.	<ul style="list-style-type: none"> - Trouver rapidement les causes d'un problème rencontré et de proposer les solutions par les méthodes AMDEC, PARETO, 5M, PDCA, CARTE DE CONTROLE, 5P etc... 	3 JOURS	DOUALA
CONDUITE DEFENSIVE DES VEHICULES LEGERS (VL)	6-7 Février	Conducteurs de véhicules légers titulaires d'un permis de conduire.	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître son véhicule ; - Maîtriser les conditions particulières de circulation y compris en hors-piste ; - Adopter une attitude responsable au volant ; - Evaluer les risques et réagir dans diverses situations de conduite 	2 JOURS	DOUALA
GESTES DE PREMIERS SECOURS ET UTILISATION DU DEFIBRILLATEUR (DAE)	13-14 Février	Sauveteurs secouristes du travail, Toute personne concernée.	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître et appliquer les gestes de premiers secours ; - Connaître et comprendre le contexte d'utilisation/d'application d'un défibrillateur automatisé externe ; - Etre capable de reconnaître l'arrêt cardio-respiratoire sur une victime ; - Faire alerter ou alerter les secours en cas d'arrêt respiratoire ; - Etre capable de pratiquer une réanimation cardio-pulmonaire avec usage d'un défibrillateur. 	2 JOURS	DOUALA
TRAVAUX EN HAUTEUR : PORT ET UTILISATION DU HARNAIS	18-19 Février	Personnel effectuant du travail en hauteur	<ul style="list-style-type: none"> - Accéder en sécurité à un poste de travail en hauteur ; - Utiliser les EPI en toute sécurité ; - Définir et mettre en place les points d'ancrage à utiliser. 	2 JOURS	DOUALA
HABILITATIONS ELECTRIQUES BASSE TENSION (BT)	18-20 Février	Personnel électricien chargé d'assurer des travaux, des dépannages ou autres opérations sur des ouvrages électriques en basse tension	<ul style="list-style-type: none"> - Etre capable d'exécuter en sécurité des opérations sur les installations et équipements électriques basse tension en toute sécurité ; - Obtenir un avis d'habilitation. 	03 JOURS	DOUALA



A notre charge : Salle de formation, Pauses café et repas de midi, Rapport de formation, Attestations /certificats de formation.

Pour toute réservation et renseignements complémentaires, bien vouloir nous contacter aux adresses suivantes :

Tél. : 698481849 /233 42 31 97

Email : christelle.wandji@apave.com



NB : Nous consulter également
Pour vos réalisations en intra-entreprise !